

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 19:06:13
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением Ученого совета
Протокол № 6
от "01" октября 2019 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова
"01" октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д. ДЕМИДОВА**

Тула, 2019 г.

Настоящее Положение «О Координационном совете Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова» (далее Положение) разработано в соответствии с принятым 10 сентября 2019 года решением совещания НП ОКСУ (протокол от 10.09.2019).

Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного совета частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее Институт).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов РФ, муниципальных образований, настоящим Положением.

1.2. Координационный совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер; может иметь бланки, необходимые для обеспечения деятельности.

1.3. Координационный совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Члены Координационного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

1.4. Члены Координационного совета Института осуществляют свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной деятельности. Институт не вправе выплачивать членам Координационного совета Института вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Координационного совета.

1.5. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Координационного совета.

2. Задачи Координационного совета

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1. Организация конструктивного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными профессиональными объединениями, иными организациями и должностными лицами, средствами массовой информации, представителями работодателей, международными общественными объединениями по вопросам повышения качества образовательных услуг, востребованности выпускников Института на рынке труда.

2.2. Определение проектов стратегии, политики, миссии, целей и задач Института в сфере управления качеством подготовки выпускников Института.

2.3. Объединение усилий по организации экспертной оценки проектов образовательных программ, реализуемых Институт, анализ баз и программ производственных практик, содействие в прохождении стажировок и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

2.4. Сбор предложений и содействие в реализации мер, направленных на дальнейшее развитие программ дополнительного профессионального образования Института.

2.5. Содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества.

2.6. Содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств.

2.7. Осуществление иной совместной деятельности в соответствии с законодательством и сферой интересов членов Координационного совета.

3. Состав Координационного совета и порядок работы

3.1. Координационный совет Института создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

3.2. В состав Координационного совета Института входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители ведущих вузов, представители профессиональных сообществ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.3. В состав Координационного совета Института могут входить представители работников Института.

3.5. Количество представителей работников Института не может превышать одну треть от общего числа членов Координационного совета Института.

3.6. Первоначальный состав Координационного совета утверждается на первом его заседании. Состав Координационного совета может пополняться по решению Координационного совета представителями общественных организаций, экспертами.

3.7. Решение о назначении представителей работников Института членом Координационного совета Института или досрочном прекращении их полномочий принимается Ученым советом Института по представлению ректора Института большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

3.8. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Координационного совета.

3.9. Председатель Совета: созывает и ведет заседания Координационного совета; предлагает проект повестки дня; организует деятельность Координационного совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях; подписывает решения Координационного совета; осуществляет постоянное взаимодействие с Учредителем и ректором Института; осуществляет учет членов Координационного совета; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Члены Координационного совета имеют право: участвовать в заседаниях Совета и выступают по обсуждаемым вопросам; вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня; знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.

4. Порядок проведения заседаний Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся при участии членов Совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Совета может направить на заседание Совета своего уполномоченного представителя. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета. Отсутствующий на заседании член Совета вправе представить мнение по вопросам повестки дня.

4.2. Первое заседание Координационного совета открывает ректор Института и ведет его до избрания Председателя Координационного совета.

4.3. Заседания Координационного совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По письменному мотивированному требованию не менее трети членов Координационного совета Председатель обязан созвать внеочередное заседание Координационного совета в срок не позднее 30 дней с момента получения такого требования.

4.4. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Координационного совета.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием; на заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.

4.6. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Координационного Совета ведет на общественных началах ответственный секретарь, избираемый Советом по представлению Председателя Совета. Члены Координационного совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

4.7. Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации определяется по предложению членов Совета Председателем Совета.

5. Обеспечение деятельности Координационного совета

Институт осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника (секретаря) для ведения делопроизводства.